

# Studieförbundens gemensamma överenskommelse om anordnarskap

## Folkbildningsrådets villkor för anordnarskap i ”Statsbidrag till studieförbund – villkor och fördelning 2022”:

Statsbidraget ska användas till att anordna verksamhet som har den inriktning som anges i förordningen.

Ansvaret för anordnarskapet innebär att ett studieförbund ska säkerställa att varje arrangemang som anordnas med stöd av, eller rapporteras som underlag för, statsbidrag följer statsbidragsvillkoren. Anordnarskapet kan inte överlåtas till annan part.

Studieförbundet kan genomföra sin verksamhet i samarbete med medlemsorganisationer och samverkanspartner. Att studieförbunden stöder ledares och medlemmars kunskapsutveckling med folkbildningens metoder är en viktig del av studieförbundens profil och identitet. Men statsbidraget får inte användas till ett allmänt verksamhets- eller organisationsstöd som kan användas av föreningar och organisationer till att finansiera den egentliga verksamheten.

Ersättning till samverkansparten får endast utgå för kostnader direkt förknippade med folkbildningsverksamheten, och studieförbund får inte schablonmässigt förmedla ett bidrag till en samverkande organisation baserat på omfattningen av verksamheten.

### *Studieförbundet ska*

- bedriva en verksamhet där det tydligt framgår vid utlysande och genomförande att studieförbundet är anordnare. Deltagare i folkbildningsverksamhet ska känna till vilket studieförbund som arrangerar verksamheten,
- säkerställa den pedagogiska kvaliteten i verksamheten,
- ansvara för planering, genomförande och uppföljning av folkbildningsverksamheten på arrangemangsnivå,
- ha regelbunden kontakt med varje ledare.

## Studieförbundens gemensamma tolkningar och rekommendationer av anordnarskap:

### *Allmänt om anordnarskap*

Det är viktigt att studieförbundet är tydligt i sin roll som anordnare. Studieförbundet kan inte överlämna ansvaret som anordnare till någon annan part utan ska ta fullt ansvar för den verksamhet som rapporteras som underlag för statsbidrag. Detta utesluter inte att samverkanspartner också tar ansvar för planering och genomförande.

- Studieförbundet ska i samarbetet tydligt skilja på vad som är statsbidragsberättigad folkbildningsverksamhet och vad som inte är det.
- Deltagarna ska veta vilket studieförbund som anordnar verksamheten. I all information och marknadsföring ska det tydligt framgå att studieförbundet är anordnare. Uttryck som "sponsras av" eller "stöds av" ska inte användas.
- Den pedagogiska kvaliteten ska säkerställas genom bland annat utbildade ledare, tillämpliga och relevanta arbets-/studieplaner, aktuellt studie- och arbetsmaterial samt löpande uppföljning och utvärdering. Varje studieförbund skall säkerställa att ledaren har den kompetens som krävs för uppdraget.
- Studieförbundet skall aktivt delta i planeringen av all folkbildningsverksamhet för att kunna anordna den. Denna skall i efterhand kunna följas upp.
- Registrering av ett arrangemang bör ske i anslutning till att det startar. Cirkelledaren skall uppmanas att rapportera närvaro i anslutning till sammankomsten.

#### *Ett eller flera studieförbund*

Studieförbunden respekterar deltagares och samverkansparters val av studieförbund och varje deltagare och samverkanspart är suverän i att besluta om deltagande i eller samverkan med studieförbund.

- När en grupp valt ett studieförbund att samverka med innebär det att gruppen inte genomför verksamhet med ett annat förbund.
- När en förening valt ett studieförbund att samverka med innebär det att föreningen inte genomför verksamhet hos andra studieförbund.
- Om en grupp eller förening ändå önskar byta studieförbund under ett och samma år ska det ske i en öppen dialog med alla parter representerade. Planerad och påbörjad verksamhet hos ett studieförbund kan inte flyttas med till ett annat studieförbund.
- Om samverkan ändå genomförs med flera studieförbund ska det ske i öppen dialog där alla inblandade studieförbund deltar.

#### *Dokumentation vid samverkan med föreningar och andra samverkansparter*

Vid omfattande verksamhet ska följande dokumentation finnas:

- För att säkerställa att föreningar och andra samverkansparter är demokratiskt uppbyggda bör följande dokumentation göras och finnas tillgänglig: ansvarig kontaktpersons kontaktuppgifter, föreningens organisationsnummer, adress till egen föreningslokal, senaste årsmötesprotokoll, styrelse, stadgar samt bankgiro kopplat till organisationsnummer.
- En rimlighetsbedömning av verksamhetens omfattning och innehåll.
- En bedömning och dokumentation av eventuell kostnadsersättning till samverkansparten.
- Dokumentation av annat stöd som studieförbundet ger till samver-

kanspartens folkbildningsverksamhet, t. ex lokaler, studiematerial, marknadsföring och fortbildning.

#### *Oanmält besök vid omfattande verksamhet*

Studieförbundet rekommenderas göra minst ett oanmält besök per år hos samverkanspartner med omfattande verksamhet, många deltagare och höga kostnader eller baserat på studieförbundets egen risk- och väsentlighetsanalys.

#### *Lokaler*

Lokalen ska vara lämpad för planerad verksamhet och i förväg godkännas av anställd på studieförbundet.

#### *Ekonomi och kostnadsersättning*

Kostnadsersättning kan endast utgå för kostnader direkt relaterade till den statsbidragsberättigade folkbildningsverksamheten.

- Ersättning för personliga levnadskostnader, det vill säga kostnader som kan kopplas direkt till privatekonomi, skall inte godkännas.
- Ersättning för hyra vid folkbildningsverksamhet i en privat bostad är ej tillåten.
- Ersättning för lokalhyra ska vara relaterad till folkbildningsverksamhetens omfattning och ändamål.
- Tillgång till kvitton, fakturaunderlag eller löneunderlag från samverkansparten, i de fall dessa kostnader bildar underlag för hela eller delar av kostnadsersättning, skall säkerställas. Samverkansparten skall på begäran kunna visa originalkvitton.

#### *Jäv och intressekonflikt*

Vid risk för jäv eller intressekonflikt mellan anställd och samverkanspartner ska alltid ansvarig chef eller annan part enligt delegation på studieförbundet granska samt godkänna samarbetet samt eventuella kostnadsersättningar, arvoden eller löner.